

Приложение № 2
к приказу № от 29.08.2024г.
«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад №64 «Ландыш»
Шайдуллина Э.В.



**План мероприятий по антитеррору
в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №64 «Ландыш»
на 2024-2025 учебный год**

№п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1. Работа с персоналом				
1.1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Сентябрь, октябрь	Заведующий, воспитатели	
1.2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка, дежурство сторожа в ночное время)	Постоянно	Заместитель заведующего по ХР	
1.3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий	
1.4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий	
1.5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	Постоянно	Заведующий	
1.6.	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заместитель заведующего по ХР	
1.7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов	Ежедневно: утром, днем, вечером	ЧОП, дворник, заведующий, дежурный администратор, воспитатели	
1.8.	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Постоянно	ЧОП, дворник, заведующий, дежурный администратор, воспитатели	
1.9.	Ведение журнала регистрации транспорта на территории ДОУ	ежедневно	ЧОП, шеф-повар	

1.10	Ведение журнала регистрации посетителей.	Ежедневно	Вахтер, дежурный администратор	
1.11	Проведение объектовых тренировок с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	2 раза в год	Заместитель заведующего по ХР	
1.12	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ. Проверка состояния окон первого этажа и дверей 2-х этажей, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Заместитель заведующего по ХР	
1.13	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	ЧОП, вахтер, дежурный администратор, воспитатели, шеф-повар	
1.14	Взаимодействие с органами охраны правопорядка и сотрудниками МЧС на время проведения мероприятий	Все открытые мероприятия	Заведующий, заместитель заведующего по ХР	
1.15	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	заместитель заведующего по ХР	
1.16	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий	
2. Работа с детьми				
2.1.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели	
2.2.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели	
2.3.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели	
3. Работа с родителями				
3.1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	Постоянно	Воспитатели	
3.2	Проведение родительских собраний	Согласно годового плана	Воспитатели	

3.3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	Воспитатели	
4. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат				
4.1.		По мере поступления средств	Заведующий	